

Al COMUNE DI OTTANA**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO DI MERITO
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

l sottoscritt_		nat_ a		il	
residente a		in Via		n.	
tel.	codice fiscale <input type="text"/>				
e-mail ¹		nella sua qualità di ²			

CHIEDE

Che l_ studente/ssa _____ nat_ a _____, il _____,
 codice fiscale , residente nel Comune di Ottana,
 frequentante nell'anno scolastico 2022/2023 la classe _____ sez. _____ dell'Istituto
 _____ con sede in _____, sia ammess_

a partecipare al concorso per l'assegnazione di borsa di studio di cui al bando comunale Prot.n. 7011 del 13/10/2023.
 A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.
 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto appresso:

- Di aver riportato la promozione alla classe successiva, **senza debiti formativi**, con la seguente votazione media finale _____.
- ovvero per gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno del ciclo delle scuole superiori di 2° grado: Di aver conseguito il diploma di maturità, con la seguente votazione _____/100.

ALLEGA ALLA DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Certificazione rilasciata dall'Istituto scolastico frequentato nell'A.S. 2022/2023 dal quale risulti la promozione alla classe successiva ed i voti conseguiti senza debiti formativi, ovvero copia della pagella finale estratta dal registro elettronico scolastico; per i maturandi dovrà risultare il voto di diploma conseguito;³
- Certificazione di reddito I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) rilasciata dagli organi competenti e in corso di validità (**l'ISEE non deve essere superiore a 20.000 euro**);
- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in caso di istanza non sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

La mancanza, irregolarità e/o incompletezza dei documenti sopra richiesti comporterà l'esclusione della domanda.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Dichiaro di conoscere l'informativa per il trattamento dei dati personali riportata in calce alla presente domanda (che è comunque reperibile sul sito istituzionale al link <https://www.comune.ottana.nu.it/info/privacy>).

Ottana,

IL RICHIEDENTE

Il responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii. è l'istruttore amministrativo Zedde Maristella
 In relazione alla normativa sulla privacy (regolamento UE 2016/679 RGDP) si informa che i dati verranno trattati da:
 -incaricati interni: medesimo responsabile del procedimento;
 -incaricati esterni: Operatori del Servizio Informacittadino – Ottana (fase di ricezione della domanda).

¹ Verranno inviate comunicazioni inerenti il concorso (es. informazioni sulla data di pubblicazione graduatorie, emissione mandati etc.)

² Genitore, esercente patria potestà, tutore (in caso di concorrente minorene)

³ E' ammessa la sostituzione di detto documento con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi DPR 445/2000 dal medesimo sottoscrittore della presente domanda, che dovrà riportare comunque, oltrechè l'attestazione dell'avvenuta promozione senza debiti formativi, **TUTTI I VOTI CONSEGUITI IN TUTTE LE MATERIE PREVISTE DALLA CLASSE FREQUENTATA**. In tal caso si provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità della dichiarazione resa, mediante richiesta all'Istituto scolastico. **La discordanza fra i dati riportati e le risultanze delle verifiche comporterà l'immediata esclusione dal beneficio, fatte salve eventuali altre sanzioni di legge previste in caso rilascio di dichiarazioni false e/o mendaci.**

Informativa sulla privacy effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Ottana, con sede in Ottana, Via Libertà n. 66, email: protocollo@comune.ottana.nu.it, pec: protocollo@pec.comune.ottana.nu.it, tel: 0784/75623, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nel soggetto giuridico: Information&Security Srls con sede legale a Nuoro, via del Lavoro 15 – mail: pfsinatra@informationandsecurity.it - pec: informationandsecurity@pec.it