



**COMUNE DI OTTANA**  
PROVINCIA DI NUORO

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

### **NR. 07 del registro deliberazioni**

**OGGETTO:** Determinazione rimborsi per costo di ricerca e riproduzione copie di atti amministrativi.

L'anno **Duemiladieci** addì **due** del mese di **Febbraio** alle ore **18,00** nella Sede Comunale, convocata con avvisi scritti, si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Presente	Assente
Zedde Peppino	X	
Sedda Leonilde	X	
Delrio Giuseppina	X	
Guiso Pier Gavino		X

<b>Totale Presenti</b>	<b>3</b>	<b>Totale assenti</b>	<b>1</b>
------------------------	----------	-----------------------	----------

Assiste il Segretario Comunale **Dr. Pietro Caria**

Il Sig. **Zedde Peppino** nella qualità di Vicesindaco, investito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 4 del 04.05.2009, ai sensi dell'art. 53, 1° comma del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n° 267, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno di cui all'oggetto:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 94 del 19/11/1997 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio e la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** l'art. 25, comma 1, L. 241/90 secondo il quale il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, dei diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;

**Visto** l'art. 7 del Regolamento innanzi citato che prevede l'approvazione di tariffe per il rilascio delle copie dei documenti, stabilendo anche i principi a cui attenersi;

**Vista** la delibera G.C. n° 13 del 28.01.1998 con la quale erano stati determinati gli importi dei rimborsi per costo di ricerca e riproduzione copie di atti amministrativi.

**Ritenuto** di dover provvedere all'adeguamento di tali rimborsi;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa ai sensi dell'art. 49 del Decreto n° 267/2000, che si allega alla presente;

Con voti unanimi

### DELIBERA

Di stabilire le seguenti tariffe e rimborsi spese per il rilascio di copie di documenti amministrativi:

#### A) COSTI DI RIPRODUZIONE (fotocopia)

Foglio formato A4 – Bianco e nero – per ogni facciata: **0,50** euro

Foglio formato A3 – Bianco e nero – per ogni facciata: **1,00** euro

Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie ecc.): costo fatturato più 3,00 euro per ogni copia

#### B) DIRITTI DI RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DELLE COPIE

Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non anteriore ad un anno: **5,00 euro** per ciascun provvedimento, atto o documento;

Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e fino a **dieci** anni: **10,00 euro** per ciascun provvedimento, atto o documento;

Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e fino a **venti** anni: **15,00 euro** per ciascun provvedimento, atto o documento;

Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre venti anni: **20,00 euro** per ciascun provvedimento, atto o documento.

Sono **esonerati** dal pagamento dei diritti di ricerca e visura, i docenti e gli studenti che ne facciano motivata e documentata richiesta per ragioni di studio.

### **C) DIRITTI DI RICERCA E VISURA DA CORRISPONDERE PER IL RILASCIO DELLE COPIE**

Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi:

Gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto;

Nel caso di spedizione tramite Fax gli importi sono maggiorati di **1,00 euro per ogni foglio**.

### **D) RILASCIO DI COPIE AI CONSIGLIERI COMUNALI**

Il rilascio delle copie di atti ai consiglieri comunali, da utilizzare esclusivamente per motivi inerenti la carica ricoperta, è gratuita.

Per quegli atti di una certa consistenza (cioè documenti superiori a 10 fogli o planimetrie allegate a progetti etc.) il rilascio delle predette copie avviene su supporto digitale (CD).

Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



IL PRESIDENTE  
f.to Zedde Peppino

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Pietro Caria

=====

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti  
Locali D.Lgs. 18.8.2000 n.267  
Area amministrativa  
Parere Favorevole  
IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Zedde Peppino

=====

Certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio  
il **20/05/2010** per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Pietro Caria

=====

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Pietro Caria

=====