



Comune di Ottana

Provincia di Nuoro

via Libertà n° 66, CAP 08020

0784/75623

protocollo@pec.comune.ottana.nu.it

www.comune.ottana.nu.it

P.IVA 00150 310 910

UFFICIO TECNICO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CESSIONE IN GESTIONE E USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO DA PADEL"

Premesso che con Decreto del Sindaco 06 del 21.03.2025, è stata attribuita al sottoscritto Ing. Loriga Pier Franco, l'incarico di responsabile del Settore tecnico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000.

Richiamata la deliberazione di consiglio n. 17 del 05.04.2023 con cui sono stati fissati gli indirizzi generali per la gestione degli impianti sportivi comunali, disponendo la concessione in gestione e uso a terzi e demandando gli atti necessari e conseguenti al Titolare di posizione organizzativa competente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Il Comune di Ottana avvia un'indagine esplorativa, seguita da una eventuale selezione, per acquisire manifestazioni di interesse relative alla concessione in gestione e uso degli impianti sportivi comunali. Ciò avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento.

Il presente avviso è volto a individuare uno o più soggetti che intendano gestire, in forma singola o associata, gli impianti sportivi comunali sotto elencati, in modo da promuovere la pratica sportiva nel territorio a beneficio della collettività al fine di valorizzare lo sviluppo didattico, sportivo-promozionale e sociale dei servizi resi alla cittadinanza.

- Campo da padel

Art. 1 - CARATTERISTICHE DEGLI IMPIANTI

L'impianto, ubicato in Via Sardegna, è composto da un campo da padel e da aree verdi pertinenziali. Questi rimangono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Ottana. La struttura viene data nello stato attuale di consistenza e manutenzione e dunque qualsiasi onere di ripristino, miglioramento e gestione sarà completamente a carico del gestore.

Per la constatazione della consistenza, delle caratteristiche degli spazi e dell'impianto da gestire e mantenere, sarà possibile effettuare un sopralluogo presso l'impianto previa definizione della data in accordo con gli uffici comunali.

Art. 2 - FINALITÀ DELL'INDAGINE

Si tratta di un'indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che intendano utilizzare e gestire gli impianti sportivi comunali sopra elencati, secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. promuovere la pratica delle attività sportive, ludico motorie e ricreative quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità di vita;
2. valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio che da anni opera nel settore sportivo;
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
4. garantire la gestione efficiente e la manutenzione ordinaria dell'impianto;
5. improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive sia agonistiche che amatoriali, ma anche ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità degli impianti.

Art. 3 - DURATA E DECORRENZA

La concessione avrà una durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula della convenzione, con eventuale possibilità di proroga di ulteriori 2 anni, previo deposito di istanza almeno tre mesi prima della scadenza del contratto, che giustifichi opportunamente la richiesta. Rimane inteso che l'Amministrazione non ha l'obbligo di prorogare i tempi della concessione e il suo giudizio è comunque insindacabile. La buona gestione e conduzione dell'impianto dato in concessione è condizione necessaria per il mantenimento e l'eventuale rinnovo della medesima.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a presentare istanza in ordine alla procedura in oggetto, in forma singola o associata, i seguenti soggetti, di cui alla legge 27 dicembre 2002, n. 289:

- Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Società sportive affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- Soggetti privati (con obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese e iscrizione per l'esercizio di attività attinenti alla gestione di impianti sportivi prima della firma del contratto di gestione);

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti, elencati precedentemente, che non si trovano nelle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o nel caso di raggruppamento.

Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, dovrà pervenire tramite plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del mittente e la dicitura:

- "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CESSIONE IN GESTIONE E USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CAMPO DA PADEL".

Chiunque sia interessato potrà far pervenire il plico a mezzo raccomandata, corriere privato o consegna a mano entro il termine del **30 giugno 2025 alle ore 12:00** al seguente indirizzo:

- Settore Tecnico - Comune di Ottana, Via Libertà n. 66, 08020 Ottana (NU);

Ciascun plico dovrà includere al proprio interno, pena l'esclusione:

1. Il modello Allegato A – Istanza di manifestazione di interesse, compilato e firmato;

2. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto se si tratta di Associazione/Società/Ente;
3. Progetto di Gestione dell'Impianto Sportivo;
4. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In caso di consegna a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale di partenza, bensì la data di protocollo. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno accettate offerte pervenute oltre la data stabilita od offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

È consentita la partecipazione di più soggetti riuniti, cioè raggruppamenti. Ciascun richiedente dovrà compilare l'apposito modulo con i dati relativi al proprio Ente, specificando che si tratta di raggruppamento formato dai vari soggetti e dando atto che in seguito verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito, rappresentato da una società capogruppo. In tal caso le domande dovranno essere recapitate con le modalità di cui sopra già inserite tutte in un unico plico. I componenti dei raggruppamenti richiedenti non potranno inviare singolarmente manifestazione d'interesse per la richiesta della gestione di impianto sportivo, anche se in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Art. 5.1 - PROGETTO DI GESTIONE

Il progetto di gestione dell'impianto sportivo deve essere redatto con attenzione, seguendo le direttive specificate nell'avviso. In primo luogo, il progetto deve delineare un piano operativo chiaro, che includa la programmazione delle attività sportive, ludico-motorie e ricreative, evidenziando orari di apertura e modalità di accesso, al fine di massimizzare la fruibilità dell'impianto. È fondamentale includere una strategia di manutenzione ordinaria che preveda interventi regolari per garantire la sicurezza e l'efficienza dell'impianto, come pulizie periodiche e verifiche sulle attrezzature. Inoltre, il progetto dovrebbe prevedere tariffe di utilizzo competitive e accessibili, favorendo l'inclusione di diverse fasce della popolazione, con proposte di agevolazioni per giovani, anziani e persone con disabilità. Nel progetto dovrà essere previsto l'investimento del canone da parte dell'amministrazione, da corrispondere sotto forma di beni fruibili (panchine, spogliatoi, tribune, ...), contribuendo così al miglioramento e alla valorizzazione delle strutture. Il piano deve dimostrare la sostenibilità economica del progetto, con stime dettagliate delle entrate previste e dei costi di gestione, evidenziando le potenzialità di generare reddito attraverso eventi e attività promozionali. Infine, è consigliabile includere proposte di valorizzazione del campo, come la creazione di eventi sportivi intercomunali e collaborazioni con associazioni locali, per accrescere la visibilità dell'impianto e coinvolgere attivamente la comunità. Il progetto deve essere presentato in modo chiaro e conciso, corredato da documenti di supporto, e deve rispettare le scadenze e le modalità di presentazione specificate per garantire la validità della proposta.

Art. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione concedente, trascorso il termine per l'invio delle manifestazioni di interesse, procederà come di seguito indicato:

- 1) Nessuna Manifestazione: Qualora non dovesse pervenire alcuna manifestazione di interesse, oppure non fosse possibile aggiudicare l'impianto, l'Amministrazione comunale procederà tramite indagine esplorativa informale;
- 2) Unica Manifestazione: Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione concedente un'unica manifestazione d'interesse, da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, si procederà attraverso un affidamento diretto dell'impianto sportivo previa verifica dei requisiti dichiarati;
- 3) Più Manifestazioni: Nel caso di presentazione di più di una istanza da parte di più soggetti qualificati, si procederà ad una selezione in una fase successiva tra i soggetti che avranno manifestato interesse e risultati in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione, nel caso di più partecipanti, avverrà attraverso la valutazione del progetto gestionale da parte di una Commissione Giudicatrice, composta da esperti nominati dal Comune. I criteri di valutazione si suddividono in tre macro-criteri principali (Qualità del servizio, Piano economico e finanziario, Manutenzione e valorizzazione), con relativo punteggio massimo, come di seguito:

CRITERI, SOTTOCRITERI E PUNTEGGI		
QUALITÀ DEL SERVIZIO	Max 40 Punti	n. 5 sottocriteri
PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO	Max 30 Punti	n. 4 sottocriteri
MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE	Max 30 Punti	n. 4 sottocriteri
<u>Per un totale di 100 Punti</u>		

SOTTOCRITERI QUALITÀ DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)		
1.	Tariffe per i residenti - Priorità all'accessibilità economica per i cittadini di Ottana (Max 10 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Tariffe molto basse (es. ≤5 €/ora) con sconti significativi.</i>	<i>Da 8 a 10 punti</i>
	<i>Tariffe moderate (es. 6-8 €/ora) con qualche agevolazione</i>	<i>Da 4 a 7 punti</i>
	<i>Tariffe alte (es. >8 €/ora) senza scontistiche</i>	<i>Da 1 a 3 punti</i>
	<i>Nessuna proposta chiara</i>	<i>0 punti</i>
2.	Attività sportive programmate - Obiettivo di stimolare l'uso attivo del campo (Max 10 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Programma ricco (es. corsi settimanali e tornei mensili)</i>	<i>Da 8 a 10 punti</i>
	<i>Attività moderate (es. un corso e qualche evento).</i>	<i>Da 4 a 7 punti</i>
	<i>Esclusiva prenotazione del campo senza attività extra.</i>	<i>Da 1 a 3 punti</i>
	<i>Nessuna proposta</i>	<i>0 punti</i>
3.	Inclusività e fasce deboli - Garantire che tutti possano partecipare (Max 8 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Iniziative specifiche (es. orari per anziani, accesso disabili).</i>	<i>Da 6 a 8 punti</i>
	<i>Alcune agevolazioni (es. sconti per under 18).</i>	<i>Da 3 a 5 punti</i>
	<i>Inclusività generica.</i>	<i>Da 1 a 2 punti</i>
	<i>Nessuna proposta.</i>	<i>0 punti</i>
4.	Orari di apertura - Intento di massimizzare la fruibilità (Max 6 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Ampia disponibilità (es. 8:00-22:00, inclusi weekend).</i>	<i>Da 5 a 6 punti</i>
	<i>Orari sufficienti (es. pomeriggio e sera).</i>	<i>Da 3 a 4 punti</i>
	<i>Orari limitati (es. solo alcune ore al giorno).</i>	<i>Da 1 a 2 punti</i>
	<i>Nessuna proposta.</i>	<i>0 punti</i>
5.	Servizi accessori - Migliorare l'esperienza degli utenti (Max 6 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>

	<i>Offerta completa (es. noleggio attrezzature, zona ristoro).</i>	<i>Da 5 a 6 punti</i>
	<i>Servizi base (es. solo noleggio attrezzature).</i>	<i>Da 3 a 4 punti</i>
	<i>Servizi minimi o vaghi.</i>	<i>Da 1 a 2 punti</i>
	<i>Nessuna proposta.</i>	<i>0 punti</i>

SOTTOCRITERI PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO (MAX 30 PUNTI)		
1.	Sostenibilità economica - Assicurare autonomia gestionale (Max 10 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Piano dettagliato con entrate che coprono ampiamente i costi</i>	<i>Da 8 a 10 punti</i>
	<i>Piano realistico ma con margini stretti</i>	<i>Da 4 a 7 punti</i>
	<i>Piano vago o lacunoso</i>	<i>Da 1 a 3 punti</i>
	<i>Nessuna proposta</i>	<i>0 punti</i>
2.	Canone annuo offerto - Garantire un ritorno economico al Comune (Max 8 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Offerta alta (≥ 2.000,00 €/anno)</i>	<i>Da 6 a 8 punti</i>
	<i>Offerta moderata (≥ 1.400,00 €/anno e < 2.000,00 €/anno)</i>	<i>Da 3 a 5 punti</i>
	<i>Canone minimo (≥ 1.200,00 €/anno e < 1.400,00 €/anno)</i>	<i>Da 1 a 2 punti</i>
	<i>Inferiore al minimo o assente</i>	<i>0 punti</i>
3.	Previsione di entrate - Valutare la capacità di generare reddito (Max 6 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Dettaglio chiaro (es. affitti, corsi, eventi) con stime realistiche</i>	<i>Da 5 a 6 punti</i>
	<i>Previsioni generiche ma plausibili</i>	<i>Da 3 a 4 punti</i>
	<i>Stime vaghe o irrealistiche</i>	<i>Da 1 a 2 punti</i>
	<i>Nessuna proposta</i>	<i>0 punti</i>
4.	Gestione dei costi - Verificare la pianificazione finanziaria (Max 6 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Piano dettagliato (es. utenze, personale, manutenzione)</i>	<i>Da 5 a 6 punti</i>
	<i>Costi stimati ma generici</i>	<i>Da 3 a 4 punti</i>
	<i>Costi parziali o poco chiari</i>	<i>Da 1 a 2 punti</i>
	<i>Nessuna proposta</i>	<i>0 punti</i>

SOTTOCRITERI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE (MAX 30 PUNTI)		
1.	Manutenzione ordinaria - Proteggere l'investimento comunale (Max 10 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Piano specifico (es. pulizia settimanale, controlli mensili).</i>	<i>Da 8 a 10 punti</i>
	<i>Piano sufficiente ma generico.</i>	<i>Da 4 a 7 punti</i>
	<i>Impegno minimo.</i>	<i>Da 1 a 3 punti</i>

	<i>Nessuna proposta</i>	<i>0 punti</i>
2.	Valorizzazione del territorio - Fare del campo un'attrattiva (Max 8 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Proposte concrete (es. tornei intercomunali, promozione turistica).</i>	<i>Da 6 a 8 punti</i>
	<i>Qualche iniziativa (es. un evento annuale).</i>	<i>Da 3 a 5 punti</i>
	<i>Proposte vaghe.</i>	<i>Da 1 a 2 punti</i>
	<i>Nessuna proposta</i>	<i>0 punti</i>
3.	Collaborazioni locali - Creare sinergie con il tessuto locale (Max 6 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Accordi chiari (es. con bar, scuole, associazioni).</i>	<i>Da 5 a 6 punti</i>
	<i>Intenzioni di collaborazione generiche.</i>	<i>Da 3 a 4 punti</i>
	<i>Collaborazioni minime o ipotetiche.</i>	<i>Da 1 a 2 punti</i>
	<i>Nessuna proposta</i>	<i>0 punti</i>
4.	Comunicazione e promozione - Aumentare la visibilità del campo (Max 6 Punti)	
	<i>REQUISITO</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
	<i>Piano strutturato (es. social media, volantini, eventi)</i>	<i>Da 5 a 6 punti</i>
	<i>Promozione base (es. solo annunci locali).</i>	<i>Da 3 a 4 punti</i>
	<i>Promozione minima o assente.</i>	<i>Da 1 a 2 punti</i>
	<i>Nessuna proposta</i>	<i>0 punti</i>

Art. 7 - PRESTAZIONI E CONDIZIONI D'USO

La gestione sarà condotta dal concessionario in autonomia relativamente a quanto concerne l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché il trattamento di eventuale personale, i relativi obblighi e responsabilità a capo del firmatario della convenzione. Inoltre il concessionario è responsabile di tutti gli oneri relativi alla gestione e alla conduzione dell'impianto sportive e dovrà conformarsi alle vigenti disposizioni normative provvedendo a svolgere le seguenti prestazioni:

1. Gestione Operativa:

- Programmazione e coordinamento dell'attività sportiva;
- Apertura e chiusura dell'impianto, inclusi il servizio di custodia e sorveglianza anche in caso di utilizzo da parte delle società sportive, delle scuole, dell'Amministrazione comunale per scopi sociali;
- Sorveglianza degli impianti e delle attrezzature;

2. Manutenzione e Pulizia:

- gestione complessiva degli spazi pertinenti ivi compresi impianti/attrezzature ludico-sportive secondo le caratteristiche dei medesimi, assicurando l'apertura e la custodia, gli allestimenti e disallestimenti;
- Pulizia periodica dell'intero complesso e delle pertinenze;
- Manutenzione ordinaria dell'impianto, delle attrezzature e dell'area verde circostante;

3. Gestione dell'Utenza:

- Gestione delle prenotazioni per l'uso degli impianti;

- Accesso agli impianti da parte di società e associazioni sportive non affidatarie;
4. Eventi e Manifestazioni:
- Gestione degli eventi e delle manifestazioni sportive e non sportive, garantendo presidio, sorveglianza e gestione delle emergenze;
 - Libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni organizzate;
5. Adempimenti Normativi:
- Assunzione del ruolo di datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
 - Dotazione di tutte le autorizzazioni necessarie per eventi e manifestazioni pubbliche;
 - Osservanza delle normative in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della incolumità pubblica e privata;
6. Gestione Economica:
- Perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione dell'impianto;
 - Presentazione annuale di un l'elenco dei lavori di manutenzione programmata effettuati nell'anno precedente e da effettuarsi per l'anno successivo;
 - Presentazione annuale di un rendiconto di gestione con tutte le entrate e spese sostenute;
 - Intestarsi, mediante voltura, i contratti per la fornitura di acqua, energia elettrica e gas. Ove impossibile, stima dei consumi energetici sarà a carico del concessionario;
 - Carico delle spese relative alla manutenzione ordinaria ed al funzionamento degli impianti;
7. Comunicazione e Collaborazione:
- Segnalazione al Comune di necessità di riparazioni straordinarie non incluse nel programma di manutenzione;
 - Collaborazione con il Comune per la promozione dello sport di massa e l'organizzazione di iniziative;
 - Ogni modifica per il miglioramento delle strutture e del servizio dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata. Eventuali migliorie saranno a beneficio dell'Amministrazione concedente, senza diritto a indennizzo;
8. Condizioni di Utilizzo:
- Non consentire la subconcessione o uso totale/parte degli impianti a terzi senza autorizzazione (Art.10 - Cessione a terzi);
 - Praticare quote agevolate per utenti come giovani, persone con handicap, anziani e associazioni di volontariato;
 - Consentire l'uso gratuito delle strutture da parte del Comune secondo modalità concordate (Art.8 - Corrispettivo e obblighi);

Il concessionario dovrà garantire una gestione responsabile e conforme alle normative vigenti, assicurando il massimo utilizzo e la valorizzazione degli impianti sportivi a beneficio della comunità.

Il concessionario si impegna a svolgere una intensa opera di promozione dell'attività sportiva, avendo particolare riguardo alle esigenze delle varie fasce di età, al fine di conseguire il massimo utilizzo e rendimento sociale degli impianti per la pratica sportiva.

Art. 8 - CORRISPETTIVO E OBBLIGHI

Il gestore dovrà corrispondere al Comune un canone annuo minimo di 1.200,00 €, da pagare in due rate semestrali. È prevista la possibilità di proporre un importo superiore nel progetto di gestione. L'Ente prevede l'utilizzo della struttura da parte dell'Amministrazione fino a 20 giorni nell'arco dell'anno, previo congruo preavviso al concessionario. L'Amministrazione Comunale può inoltre concedere, anche in forma gratuita, l'uso del campo ad Associazioni per manifestazioni di carattere diverso. Non sono previsti contributi a favore del concessionario da parte dell'Amministrazione comunale. Le tariffe da applicare nei confronti dell'utenza per l'utilizzo dei campi sono liberamente determinabili dal concessionario stesso che dovrà evidenziarle nel progetto di gestione e nel piano economico finanziario. La riscossione delle tariffe è effettuata dal concessionario nel rispetto della normativa.

Inoltre, si ricorda l'impegno di intestarsi, mediante voltura, i contratti per la fornitura di acqua ed energia elettrica; Ove impossibile, la stima dei consumi sarà a carico del concessionario, e la corrispondente somma sarà riscossa dall'amministrazione assieme al versamento del canone semestrale.

Art. 9 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto di affidamento in gestione degli impianti sportivi sarà disciplinato da apposita convenzione, sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 05.04.2023, nella quale saranno previste tutte le clausole, vincoli, limitazioni, possibilità e particolari modalità di uso e gestione dell'impianto.

Art. 10 - CESSIONE A TERZI

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto di concessione e ogni forma di sub-concessione, a qualsiasi titolo, pena la decadenza dalla concessione e la conseguente risoluzione del contratto. Il concessionario non potrà affidare a terzi i servizi accessori e secondari connessi all'attività sportiva oggetto della concessione. In caso di manifestazioni o eventi che richiedono l'uso temporaneo di porzioni di impianto da parte di altri soggetti mediante accordi tra questi ed il concessionario, dovrà essere data comunicazione preventiva all'Ente.

Resta fermo che il concessionario rimane unico e solo responsabile della concessione, nonché unico referente nei confronti del Comune di Ottana e risponderà in proprio di eventuali adempimenti da parte dei contraenti.

Art. 11 - ASSICURAZIONI

Il concessionario è l'unico responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali causati dal personale dipendente o dai fruitori dell'impianto e dalla non corretta esecuzione delle manifestazioni previste. Il concessionario, prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento della gestione in uso, con effetti dalla data di decorrenza di quest'ultima e con oneri a proprio carico, si obbliga a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia assicurativa per un massimale non inferiore ad € 1 milione per sinistro;

Il Comune di Ottana è esonerato in tutti i casi da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare per danni eventualmente causati a cose e persone nel periodo concessorio.

Art. 12 - REGISTRAZIONE CONVENZIONE

La convenzione sarà stipulata tramite scrittura privata autenticata da registrata e sottoscritta dai legali rappresentanti delle parti, contenente l'indicazione degli oneri e obblighi a carico del concessionario. Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 13 - PUBBLICAZIONE AVVISO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso sarà pubblicato presso:

- l'Albo Pretorio del Comune di Ottana;
- sul sito internet del Comune di Ottana <https://www.comune.ottana.nu.it>;
- i canali social del Comune di Ottana;

Ai fini della tutela in merito al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, ed ai sensi dell'Art. 13 dello stesso Decreto, si informa che le finalità e le modalità di trattamento dei dati riguardano esclusivamente l'espletamento della procedura di gara.

Art. 14 - ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI AI SOGGETTI PARTECIPANTI

Per quanto concerne l'accesso agli atti della presente procedura si applica espressamente quanto previsto dall'art. 35 del Dlgs 36/2023, cui si rinvia.

Art. 15 - INFORMAZIONI AI SOGGETTI PARTECIPANTI

Secondo quanto stabilito nell'articolo 90 del Dlgs 36/2023, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione concedente e soggetti partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti in sede di partecipazione. In caso di indicazione di indirizzo di posta elettronica certificata le comunicazioni verranno effettuate in via preferenziale attraverso questo mezzo. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti i soggetti aggregati o consorziati.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e clausole del presente documento. Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Arre Floriana;

Per eventuali informazioni e chiarimenti si potrà contattare l'ufficio Tecnico al numero 3311422428 o per mail: floriana.arre@comune.ottana.nu.it.

ALLEGATI:

- Allegato A - Istanza di manifestazione di interesse;

Ottana, li 24/04/2025.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ing. Pier Franco Loriga